

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je zbor članov društva *Društvo za psihološko svetovanje Kameleon* na svoji seji dne 24. 5. 2022 sprejel sledeči

## **STATUT DRUŠTVA ZA PSIHOLOŠKO SVETOVANJE KAMELEON**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

- (1) Društvo za psihološko svetovanje Kameleon (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, strokovno, izobraževalno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb zasebnega prava s področja psihologije in biopsihologije. Prizadeva si za krepitev javnega duševnega zdravja, nudi psihološko pomoč posameznikom v duševni stiski in informira javnost o področju psihologije.
- (2) Delovanje društva temelji na načelih enakopravnega in prostovoljnega združevanja članov, enakih pogojih za včlanjevanje, enakopravnem odločanju oziroma soodločanju članov in na načelih javnosti dela, odprtosti delovanja, strokovnosti, prostovoljnosti in neplačljivosti.
- (3) Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki je vpisana v register društev.
- (4) Društvo deluje na območju Republike Slovenije in na območju Evropske unije.

#### **2. člen**

**(ime in sedež)**

- (1) Ime društva je: Društvo za psihološko svetovanje Kameleon.
- (2) Skrajšano ime društva je: Društvo Kameleon.
- (3) Ime društva v angleškem prevodu: Association of psychological counselling Kameleon.
- (4) Sedež društva je v Mariboru.
- (5) Društvo ne posluje z žigom.

#### **3. člen**

**(povezovanje društva)**

- (1) Društvo se lahko vključi ali včlani v organizacije ali združenja s podobnim namenom in cilji.

- (2) Za uresničevanje skupnih interesov lahko društvo z drugimi društvi ustanovi zvezo društev. Odločitev o ustanovitvi zveze društev morajo sprejeti zbori vseh članov društev.

#### **4. člen** **(namen in cilji društva)**

- (1) Osnovni namen društva je nudenje brezplačnega spletnega psihološkega svetovanja, razbremenilnega pogovora in podpore otrokom, mladostnikom in odraslim; organizacija prireditev ter dejavnosti za ozaveščanje javnosti o pomembnosti duševnega zdravja; promoviranje psihološke dejavnosti; promoviranje dejavnosti društva; priprava in vodenje projektov; organizacija aktivnosti, ki pripomorejo k izboljšanju duševnega in psihofizičnega stanja vseh zgoraj naštetih skupin. Namen je tudi vključevanje in povezovanje psihologov ter študentov psihologije in biopsihologije, nudenje medsebojne strokovne podpore, usposabljanje in izobraževanje. Društvo deluje primarno na področju zdravstva in na področju socialnega varstva.

- (2) Cilji društva so:

- spodbujanje enakih možnosti prek spletnega dostopa do brezplačnih psiholoških storitev,
- krepitev javnega duševnega zdravja,
- lajšanje psihosocialnih stisk in težav vseh prebivalcev Slovenije,
- nudenje podpore za lažji vstop na trg dela,
- ozaveščanje in promocija psihološke stroke ter psihološkega svetovalnega poklica,
- informiranje javnosti o psiholoških vsebinah,
- usposabljanje vseh prostovoljcev,
- usposabljanje in izobraževanje prostovoljcev svetovalcev, ki so opravili vsaj prvo stopnjo študijske smeri psihologija ali biopsihologija,
- organiziranje in motiviranje članov za razvoj in izvajanje dejavnosti društva ter pridobivanje sredstev za razvoj dejavnosti društva.

#### **5. člen** **(dejavnosti društva)**

- (1) Za doseg svojih namenov in ciljev izvaja društvo zlasti, vendar ne izključno, sledeče nepridobitne dejavnosti:
- psihološko svetovanje,
  - načrtovanje in izvedba projektov,
  - urejanje spletne strani društva in objavljane psiholoških ter drugih vsebin v povezavi z duševnim zdravjem,
  - organiziranje posvetov, seminarjev in okroglih miz s področja dela društva,
  - organiziranje različnih oblik kakovostnega preživljanja prostega časa,
  - razvijanje prostovoljnega in socialno preventivnega dela,
  - izobraževanje prostovoljcev za delo v društvu,
  - z organiziranjem humanitarne pomoči,
  - izvedba mesečnih intervizij za prostovoljce svetovalce,
  - izvedba izobraževanj, delavnic in predavanj za osebe v stiski, za strokovno in širšo javnost,

- izdaja promocijskega gradiva in izobraževalnih publikacij,
- z organiziranjem prireditev in srečanj,
- organiziranje strokovnih posvetov in seminarjev.

(2) Društvo izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.990 Drugo informiranje
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- O84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobredelnih organizacij
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (sodelovanje s sponzorji)
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (s področja delovanja društva)
- S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij (osveščanje javnosti s področja duševnega zdravja)

(3) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka društvo opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

(4) Društvo mora prihodke, ki jih ustvari z izvajanjem pridobitne dejavnosti, v celoti porabiti za doseganje namenov in osnovnih nalog društva, v skladu s statutom društva.

(5) Društvo izvaja svoje dejavnosti pomoči potrebnim v okviru psihološkega svetovanja.

## II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA

### 6. člen

#### (pogoji za članstvo v društvu)

(1) Članica oziroma član društva (v nadaljevanju: član) lahko postane vsaka pravna oseba ali fizična oseba, ki je polnoletna in izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s

katero se zaveže delovati po statutu društva in je po stroki psiholog, biopsiholog ali študent omenjenih smeri, ter ki plača članarino, višino katere se vsako leto določi s sklepom društva. Člani so lahko tudi tujci.

- (2) Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno in podpisano pristopno izjavo o izpolnjevanje pogojev za članstvo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor. Kandidat, ki ni potrjen za člana društva, se lahko na sklep o neizbiri, ki ga izda upravni odbor, pritoži na zbor članov v roku 14 dni od prejema tega sklepa.
- (3) V dejavnostih društva lahko sodelujejo tudi prostovoljci, ki niso člani društva. Prostovoljec je lahko vsaka polnoletna oseba, ki pomaga uresničevati namen ter cilje društva. Sodelovanje prostovoljcev se opredeli v pravilniku o pravicah in odgovornostih prostovoljcev, ki ga sprejme izvršni odbor društva. Prostovoljec ne sprejema plačila, ima pa pravico do povrnitve dejanskih stroškov, ki so nastali pri opravljanju dela za društvo.
- (4) Prostovoljec podpiše izjavo, s katero dovoljuje uporabo njegovih osebnih podatkov za seznam prostovoljcev in potrebe društva, v kateri je določeno tudi, da društvo ne prevzema odgovornosti za nastalo materialno ali nematerialno škodo, nastalo v sklopu za delo društva.
- (5) Društvo vodi register članov z naslednjimi podatki: ime in priimek, rojstni podatki, naslov stalnega prebivališča, telefonska številka, elektronska pošta.
- (6) Osebnih podatki članov, vpisanih v registru članov, se uporabljajo le za potrebe delovanja društva.

## 7. člen (prenehanje članstva)

- (1) Članstvo v društvu preneha:
  - s prostovoljnim izstopom,
  - s črtanjem,
  - z izključitvijo,
  - s prenehanjem društva,
  - s smrtjo ali s prenehanjem člana.
- (2) Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo o izstopu.
- (3) Člana društva lahko upravni odbor črta kot člana, če ta kljub opominu ne poravnava članarine v tekočem letu.
- (4) Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:
  - da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
  - da je kršil sklepe organov društva ali
  - da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
  - da je okrnil ugled društva ali
  - da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

- (5) O izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor s sklepom, ki mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom, ki ga društvo sprejme v roku 6. mesecev od sprejema statuta. Izključeni član se lahko pritoži na zbor članov kot na drugostopenjski organ, ki o zadevi dokončno odloči.
- (6) V kolikor društvo preneha z delovanjem, posledično preneha članstvo vseh članov društva.

#### **8. člen** **(pravice in obveznosti članov)**

(1) Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- sodelujejo o organih društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
- da sodelujejo v dejavnostih društva,
- da so obveščeni o dejavnostih društva.

(2) Obveznosti članov so:

- da delujejo po tem statutu, Kodeksu poklicne etike psihologov in drugih aktov ter sklepov organov društva,
- da spoštujejo sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino, ki jo določi zbor članov društva (za tekoče leto),
- se udeležujejo zborov članov društva in drugih oblik delovanja,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju namena in ciljev društva,
- da sodelujejo pri upravljanju društva,
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
- da varujejo in krepijo ugled društva,
- da društvu sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
- da delujejo v interesu društva,
- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah, pomembnih za njegovo delo.

(3) Član društva mora imeti poslovno sposobnost.

(4) Člana, ki je pravna oseba, pri delovanju v društvu zastopa in predstavlja oseba, ki jo ta sama določi.

(5) Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva. Ena (1) oseba je enako en (1) glas.

### **III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

#### **9. člen** **(organi društva)**

(1) Organi društva so:

- zbor članov,

- upravni odbor,
  - predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju: predsednik),
  - podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju: podpredsednik),
  - nadzornica oziroma nadzornik (v nadaljevanju: nadzornik).
- (2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij v skladu s pravilnikom o korespondenčni seji, ki ga društvo sprejme v roku 6 mesecev od prejema statuta.

## **10. člen** **(zbor članov)**

- (1) Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti zbora članov so:
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
  - na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
  - na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in program delovanja,
  - daje drugim organom društva smernice za delovanje,
  - odloča o višini članarine za tekoče leto,
  - voli in razrešuje člane upravnega odbora in nadzornika,
  - odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika, upravnega odbora in drugih organov društva,
  - odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
  - odloča o prenehanju društva,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
  - sklepa o dnevnem redu,
  - sprejema program dela društva,
  - sprejema finančni načrt,
  - odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
  - odloča o drugih pomembnih zadevah za društvo, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva.
- (3) Zbor članov je lahko reden ali izreden.
- (4) Redni zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno.
- (5) Izredni zbor članov mora sklicati predsednik kadarkoli na pisno zahtevo upravnega odbora ali na pisno zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornika, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko sejo zbora članov skliče upravni odbor oziroma petina članov oziroma nadzornik, ki je sklic zahteval. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.
- (6) Obvestilo o sklicu zbora članov se članu posreduje najmanj 10 dni pred sejo na elektronski naslov, kot ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi

sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje. Posamezni predlogi za razpravo na sestanku društva morajo biti v pisni obliki poslani predsedniku društva najmanj 4 dni pred sklicem sestanka.

- (7) V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je na glasovanju prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.
- (8) Kadar zbor članov odloča o spremembah statuta društva ali kadar voli funkcionarje društva, mora za predlog glasovati najmanj dvotretjinska večina navzočih članov.
- (9) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik, zapisnik prav tako podpiše overitelj zapisnika.
- (10) Predsednik lahko za potrebe vodenja zbora članov določi člane ali delavce društva, ki mu pomagajo pri vodenju zbora članov (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika itd.)

#### **11. člen** **(upravni odbor)**

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - skrbi za koordinacijo med organi društva,
  - skrbi za izvrševanje programa dela društva,
  - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
  - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
  - pripravlja predlog finančnega plana in letnega poročila ter ga da v sprejem zboru članov,
  - sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerij ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja,
  - sprejema in spreminja druge splošne akte društva,
  - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
  - sprejema odločitve glede črtanja članov,
  - skrbi za evidenco članstva,
  - vodi dokumentacijo društva,
  - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
  - odloča o spremembi naslova znotraj sedeža društva,
  - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
  - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
  - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
  - odloča o nakupu in prodaji premičnin,
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.
- (2) Upravni odbor ima tri člane, in sicer so to po svoji funkciji avtomatično predsednik in podpredsednik društva ter en član. Mandat članov upravnega odbora traja 5 let. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.

- (3) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila. Tako sklican upravni odbor lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (4) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronsko naslov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če sta prisotna dva člana, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasujeta dva člana upravnega odbora.
- (6) Mandat izvoljenega člana upravnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (7) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.
- (8) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

## **12. člen** **(predsednik)**

- (1) Za funkcijo predsednika društva lahko kandidira vsak član društva.
- (2) Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - samostojno in neomejeno zastopa ter predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v Sloveniji in v tujini,
  - potrjuje materialne in finančne listine,
  - skrbi za izvrševanje programa dela,
  - opravlja posle rednega poslovanja,
  - upravlja s premoženjem društva,
  - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
  - komunicira z drugimi društvi in institucijami,
  - nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
  - vodi delo upravnega odbora,
  - poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.
- (3) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.
- (4) Predsednik lahko za potrebe odločanja o pravicah in obveznostih društva kot delodajalca ustanovi posebno komisijo, ki jo sestavljajo člani upravnega odbora ali delavci društva.



- (5) Predsednika za mandatno dobo petih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.
- (6) Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (7) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

**13. člen**  
**(podpredsednik)**

- (1) Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.
- (2) Podpredsednika za mandatno dobo petih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto.
- (3) Mandat podpredsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) Podpredsednik je za svoje delo je odgovoren zboru članov.

**14. člen**  
**(nadzornik)**

- (1) Nadzornik izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva in nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzornik ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - nadzoruje izvajanje programov dela,
  - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
  - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
  - poroča drugim organom društva o svojem delu,
  - lahko zahteva sklic zбора članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Nadzornika izmed članov društva izvoli zbor članov za mandatno dobo petih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Nadzornik ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.

- (3) Mandat nadzornika preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) O delu nadzornika in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen nadzornik.
- (5) Za svoje delo je nadzornik odgovoren zboru članov.

**15. člen**  
**(volitve in nadomestni člani organov društva)**

V primeru prenehanja mandata nadzornika pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga izvoli zbor članov. Nadomestne volitve se izvedejo v roku 3 mesecev po končanju mandata nadzornika. Mandat nadomestnega člana traja tako dolgo, dokler bi trajal mandat osebe, ki jo je nadomestil.

**IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

**16. člen**  
**(obveščanje članov)**

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, ki ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma ki ga naknadno sporočijo v primeru sprememb.

**17. člen**  
**(sekcije in podružnice)**

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje dejavnosti na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
  - ime in poslovni naslov podružnice
  - zastopnika podružnice,
  - dejavnosti podružnice,
  - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

**18. člen**  
**(zagotavljanje javnosti delovanja)**

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno.
- (2) Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov.

- (3) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila.
- (4) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (5) Za zagotavljanje javnosti dela in posredovanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

## **V. PREMOŽENJE IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **19. člen (premoženje društva)**

- (1) Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva ter vse nepremičnine in premičnine, ki so last ter so kot take vpisane v register osnovnih sredstev.

### **20. člen (viri financiranja in poraba presežka)**

- (1) Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:
  - s članarino,
  - z darili in volili,
  - s prispevki donatorjev,
  - s sponzorji,
  - z naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
  - s pomočjo fundacij,
  - iz proračunskih in drugih javnih sredstev in
  - iz drugih virov v skladu z zakonom.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

### **21. člen (finančno poslovanje)**

- (1) Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva in z veljavnimi predpisi.
- (2) Društvo ima svoj transakcijski račun pri poslovni banki.

- (3) Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov.

**22. člen**  
**(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, v katerem društvo določi tudi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem delovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za delovanje društva in ga mora društvo sprejeti v roku 6 mesecev od sprejema statuta.

**VI. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU**

**23. člen**  
**(prenehanje društva)**

- (1) Društvo lahko preneha:
- po volji članov,
  - s spojitvijo ali pripojitvijo,
  - s stečajem,
  - na podlagi sodne odločbe,
  - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha po volji članov, če zbor članov z dvotretjinsko večino navzočih članov sprejme sklep o prenehanju.
- (3) Za druge oblike prenehanje društva se uporabljajo določila Zakona o društvih, ki se nanašajo na posamezno obliko prenehanja.
- (4) V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na Društvo študentov psihologije Slovenije (DŠPS). V kolikor bi to društvo prenehalo, pa na drugo sorodno društvo, ki ga društvo natančneje navede v sklepu o prenehanju društva.

## VII. KONČNA DOLOČBA

### 24. člen (uporaba statuta)

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na zboru članov.

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut društva *Društvo za psihološko svetovanje Kameleon*, ki je bil sprejet 11. 10. 2011.

Maribor, 24. 5. 2022

Selena Rozman

Podpis: Selena Rozman

REPUBLICA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA MARIBOR	
Matična številka društva	4027680
Datum vpisa v register društev	30.6.2022
Število strani	13
Podpis uradne osebe	<u>dkovc</u>

